
律鲸调解 APP

操作说明书

成都律军风险管理股份有限公司

2022.3

目录

1. 注册与登录.....	1
2. 首页.....	2
3. 案件.....	3
3.1. 接单.....	3
3.2. 处置.....	5
3.2.1. 更新案件.....	6
3.2.2. 查看更新记录.....	7
3.2.3. 登记调解记录.....	9
3.2.4. 登记联系人.....	10
3.2.5. 完成处置.....	13
3.3. 退单.....	15
3.4. 还款.....	16
4. 通讯录.....	18
4.1. 创建机构.....	19
4.2. 加入机构.....	21
4.3. 取消申请.....	21
4.4. 重新提交申请.....	24
4.5. 退出机构.....	27
4.6. 管理机构.....	31
4.6.1. 分配成员权限.....	31
4.6.2. 修改机构信息.....	32
4.6.3. 审核加入申请.....	34
5. 消息.....	36
6. 我的.....	37
6.1. 个人信息.....	38
6.2. 我的账单.....	42
6.3. 机构账单.....	46
6.4. 银行卡管理.....	47
6.5. 系统设置.....	50

1. 注册与登录


首次使用软件，需要先注册账号。点击桌面图标，进入软件登录页面->点击【注册】，进入注册页面->根据提示输入数据->点击【立即注册】。



律鲸调解

请输入真实姓名

请输入手机号

请输入图形验证码 

请输入手机验证码 [获取验证码](#)

机构ID (非必填) [查询机构ID](#)

[立即注册](#)

我已阅读并同意: [服务协议](#) 和 [隐私政策](#)

退出登录后再次使用软件，需要重新登录。点击桌面图标，进入软件登录页面->根据提示输入数据->点击【登录】。



2. 首页

登录成功后，默认进入软件首页。展示当前所在机构下处置案件数量、回款金额、补贴收益等数据，点击右上方【机构名称】可切换机构。



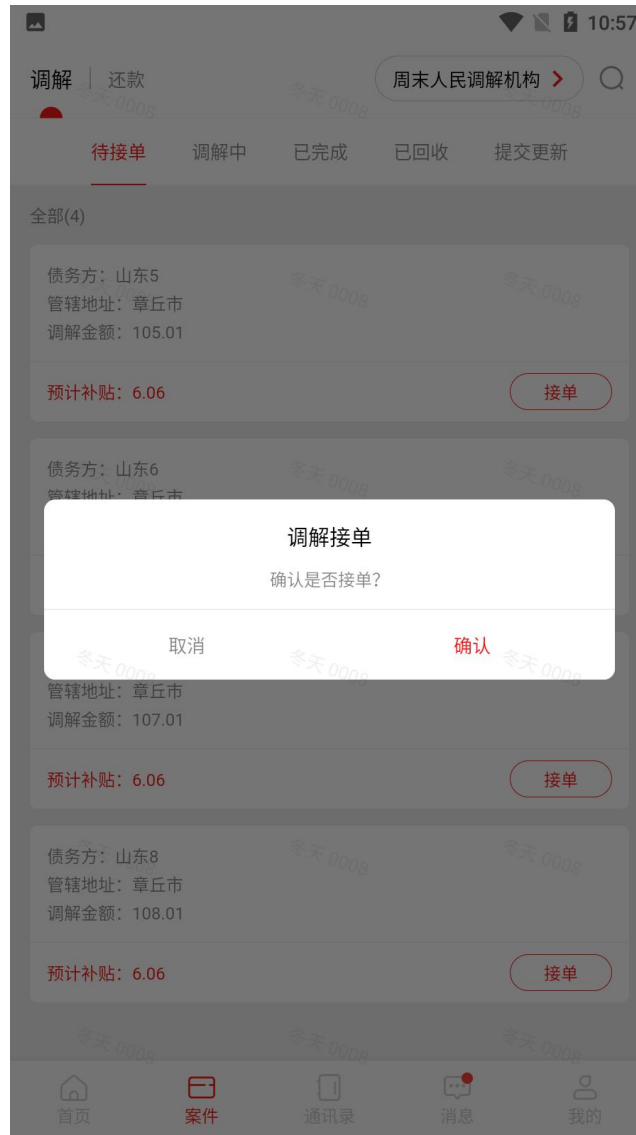
3. 案件

3.1. 接单

首次使用软件，接单前需要先加入机构（详见 4.2 加入机构），并完成资质认证（详见 6.1 个人信息）。

案件派发给机构后，机构中所有成员都可以接单。进入待接单页面->点击【接单】，确认接单。





3.2. 处置

案件接单后，在调解中页面进行处置。



3.2.1. 更新案件

点击【提交更新】，进入案件状态更新页面->根据提示填写数据->点击【提交】，等待审核。

提交更新

提交类型:

达成还款协议 还款

* 结清方式
请选择结清方式

* 收款方
请选择收款方

* 协议结清额
请输入协议结清额

* 协议结清期限
请选择协议结清期限

司法公证

取消 提交

3.2.2. 查看更新记录

进入提交更新页面，可查看提交的案件状态更新记录。

等待审核时，可撤回案件状态更新申请。点击【审核中】的申请，进入详情页->点击【取消申请】。





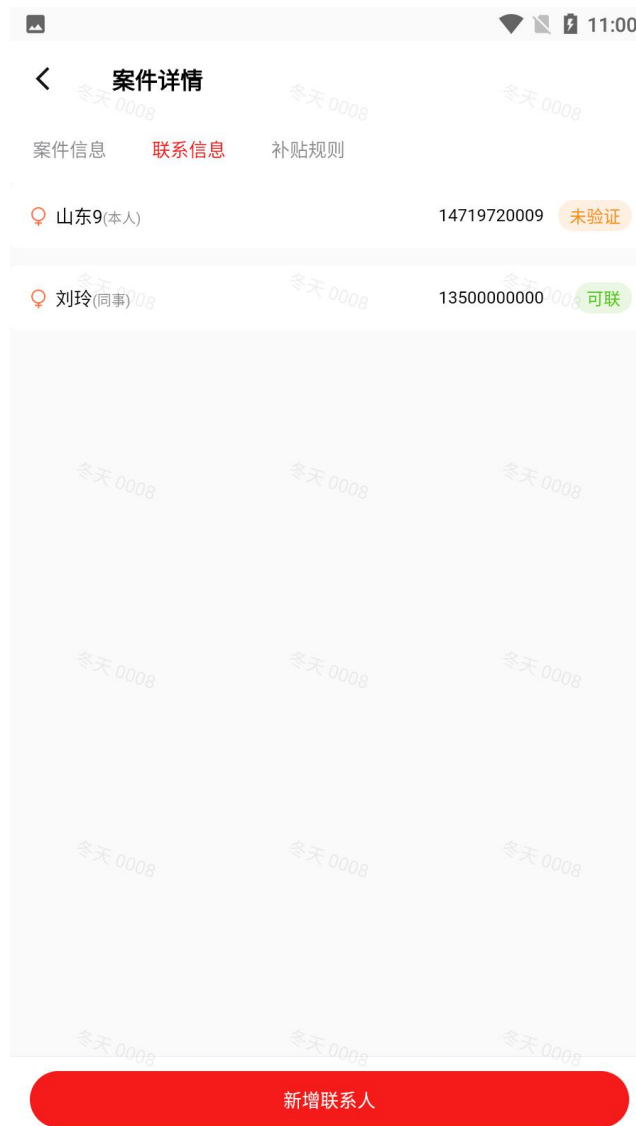
3.2.3. 登记调解记录

点击案件，进入详情页->点击【编辑调解记录】->根据提示填写数据->点击【确认】。



3.2.4. 登记联系人

点击案件，进入详情页->点击【联系信息】，进入联系人管理页面->点击【新增联系人】->根据提示填写数据->点击【添加】。



The screenshot shows the '添加联系人' (Add Contact) screen. At the top, there is a back arrow and the title '添加联系人'. The status bar at the top right shows the time as 11:00. The form contains the following fields:

- * 联系人姓名: 请输入联系人姓名
- * 联系人电话: 请输入联系人电话
- * 与债务人关系: 请选择与债务人关系
- * 性别: 男 女
- * 是否可联: 是 否 未验证

At the bottom of the form is a red button labeled '保存' (Save).

进入联系人管理页面->点击已登记的联系人,可编辑联系人信息或删除联系人。

The screenshot shows the '修改联系人' (Edit Contact) screen. At the top, there is a back arrow, the title '修改联系人', and a '删除' (Delete) button. The form contains the following fields:

- * 联系人姓名: 刘玲
- * 联系人电话: 13500000000
- * 与债务人关系: 同事
- * 性别: 男 女
- * 是否可联: 是 否 未验证

A red '保存' (Save) button is located at the bottom of the form.

3.2.5. 完成处置

案件还款结清，在已完成页面进行展示。



案件被系统回收，在已回收页面进行展示。



3.3. 退单

若接单后案件无法继续处置，可选择退单。进入调解中页面->点击【批量退单】，进入批量退单页面->勾选案件，点击【退单】。案件退单后，在待接单页面可重新接单。



3.4. 还款

更新案件，提交类型为还款，会产生还款账单。进入还款页面，点击还款账单，可查看还款单信息、还款记录、结清证明。





4. 通讯录

机构成员的角色权限分为超级管理员、管理员、普通成员。超级管理员和管理员可以查看、操作机构中所有成员的案件、回款、收益，管理机构；普通成员只能查看、操作自己处置的案件、回款、收益。



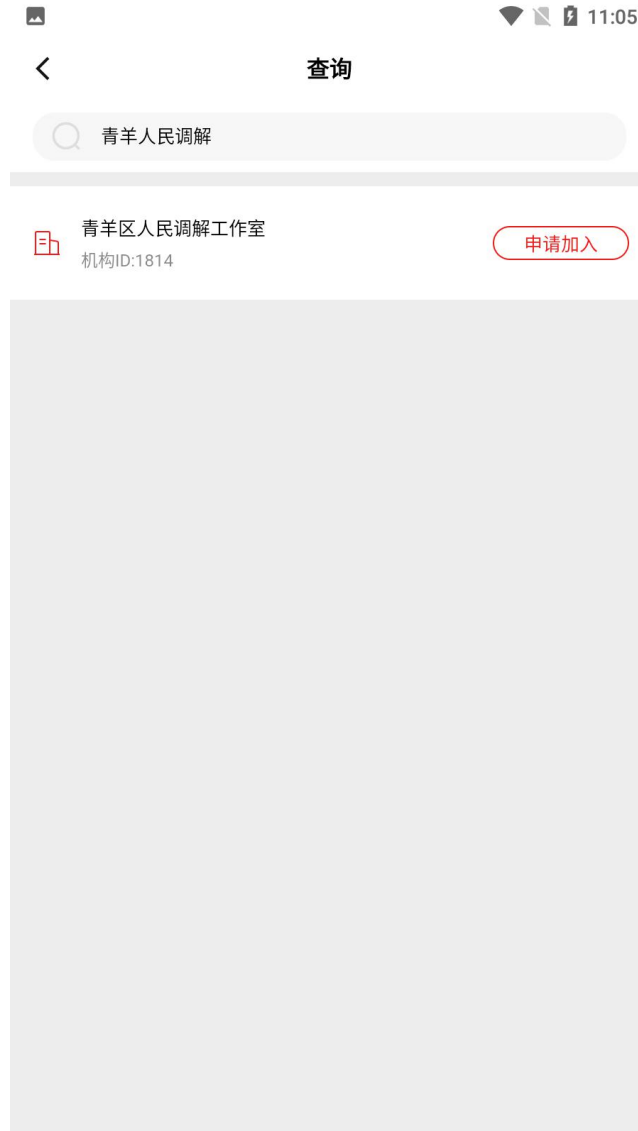
4.1. 创建机构

进入通讯录页面，点击【创建/加入机构】->点击【创建机构】，进入创建机构页面->根据提示输入数据->点击【确认提交】，等待审核。

- 若负责人、创建人是同一人，指定超级管理员为负责人或创建人。
创建机构成功，创建人在机构中担任超级管理员
- 若负责人、创建人不是同一人，指定超级管理员为负责人。创建机构成功，负责人在机构中担任超级管理员，创建人在机构中担任管理员
- 若负责人、创建人不是同一人，指定超级管理员为创建人。创建机构成功，负责人在机构中为普通成员，创建人在机构中担任超级管理员

4.2. 加入机构

进入通讯录页面，点击【创建/加入机构】->点击【加入机构】，进入加入机构页面->输入机构 ID 进行查询->点击【申请加入】，等待审核。



4.3. 取消申请

等待审核时，可撤回创建机构申请、加入机构申请。进入通讯录页面->点击【创建/加入机构】，进入申请历史页面->点击【审核中】的申请，进入详情页->点击【取消申请】。



11:06

< 申请结果

审核中

等待时间: 0天0小时24分钟

审核中

统一社会信用代码

机构名称 测测测

机构简称 测测测

负责人姓名 测测测

负责人联系方式 18800000008

身份证号 510108199101010101

证件有效期 2022-03-31

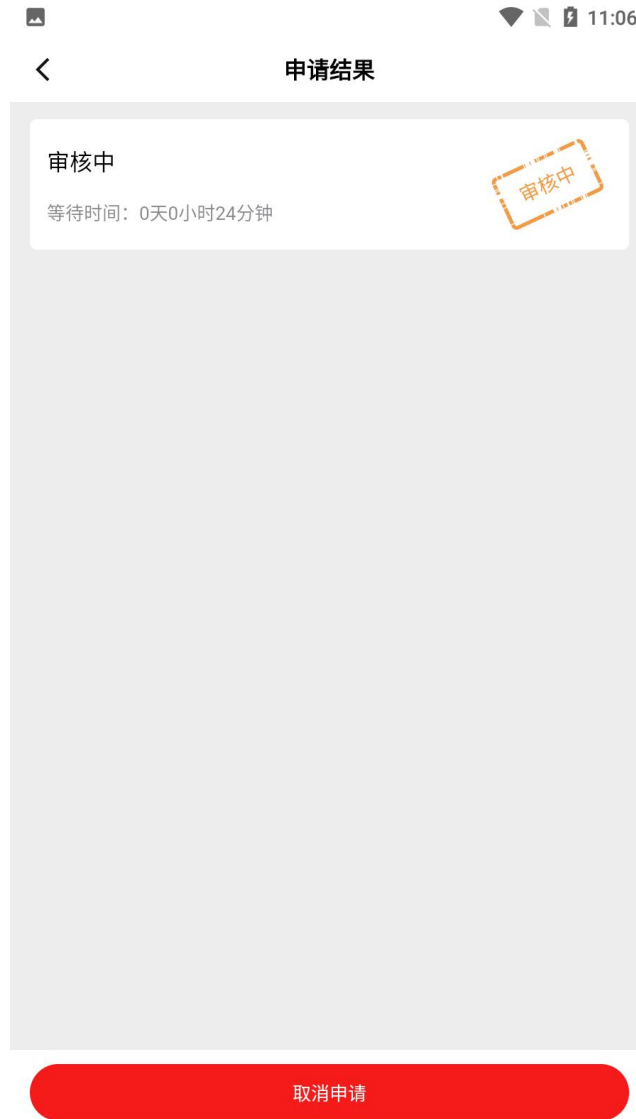
指定超级管理员 创建人

超管姓名 冬天

身份证号 370281197808172644

证件有效期 2032-12-26

取消申请



4.4. 重新提交申请

审核未通过时，可重新提交申请。进入通讯录页面->点击【创建/加入机构】，进入申请历史页面->点击【审核不通过】的申请，进入详情页->点击【重新提交】，等待审核。



   11:23

申请结果

审核不通过 审核驳回

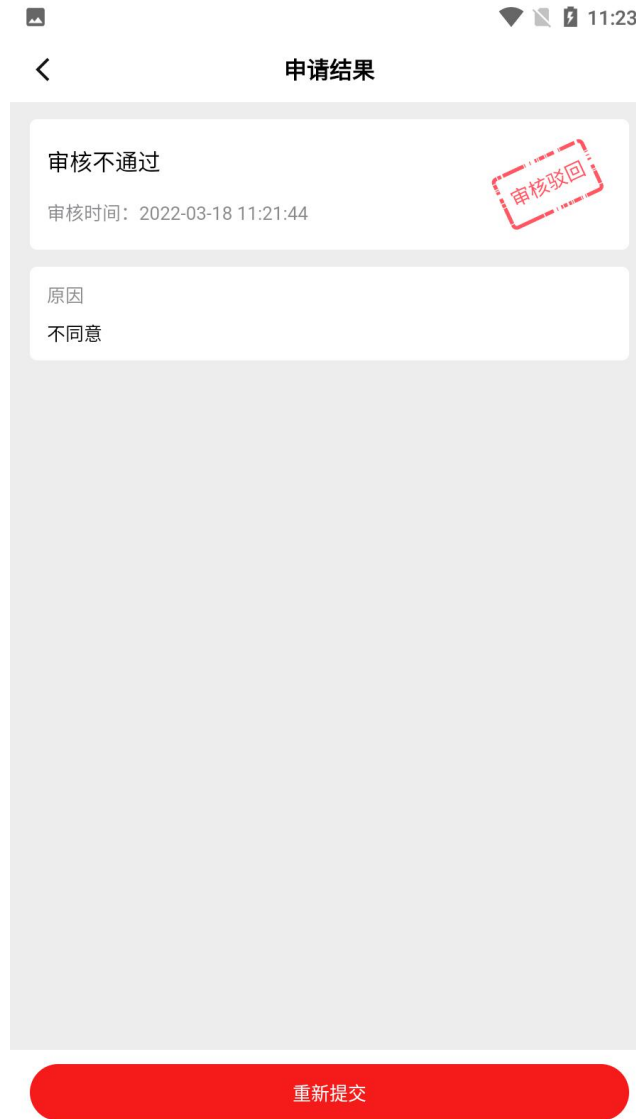
审核时间: 2022-03-18 11:21:56

原因
不同意

统一社会信用代码	
机构名称	测测测
机构简称	测测测
负责人姓名	测测测
负责人联系方式	18800000008
身份证号	510108199101010101
证件有效期	2022-03-31

指定超级管理员	创建人
超管姓名	冬天
身份证号	370281197808172644

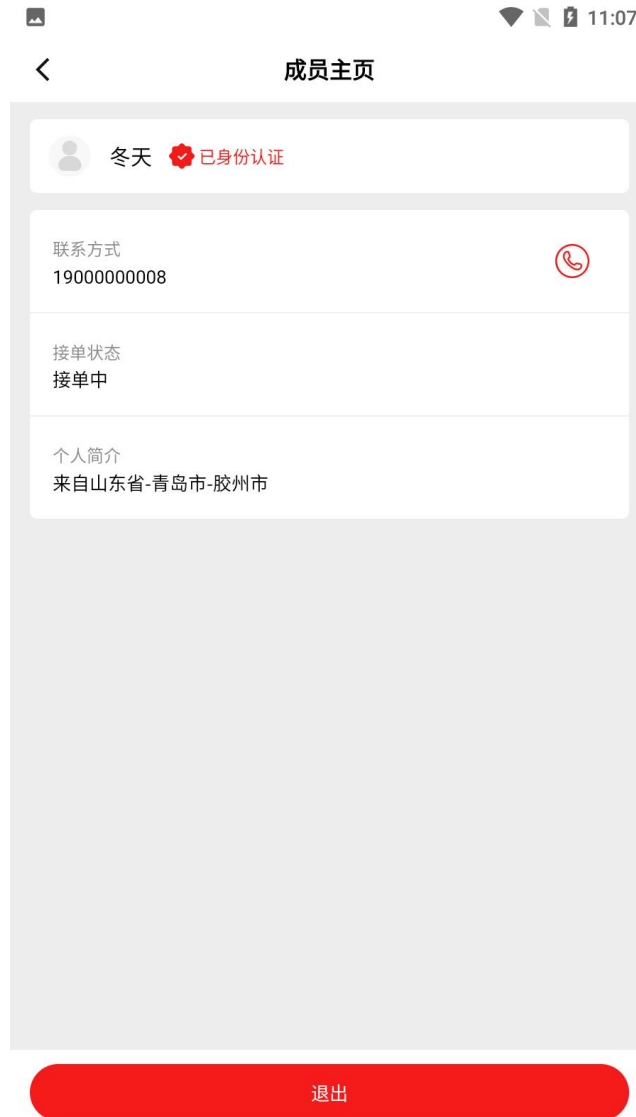
重新提交



4.5. 退出机构

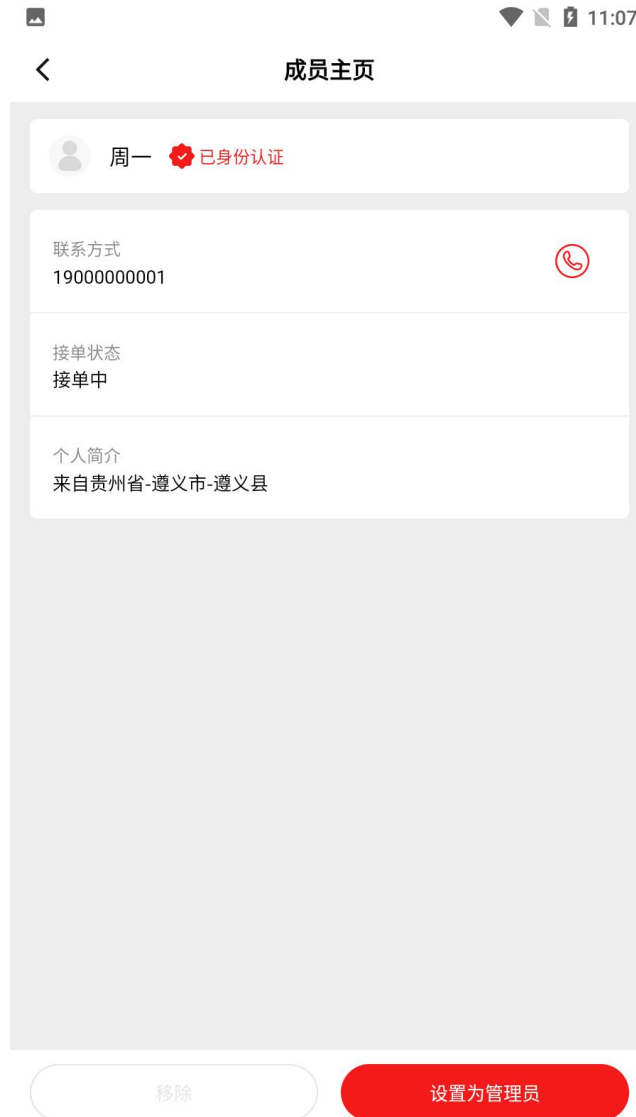
管理员、普通成员进入通讯录页面->点击机构，展开成员列表->点击个人姓名，进入详情页->点击【退出】。





超级管理员、管理员进入通讯录页面->点击机构，展开成员列表
->点击普通成员姓名，进入详情页->点击【移除】。

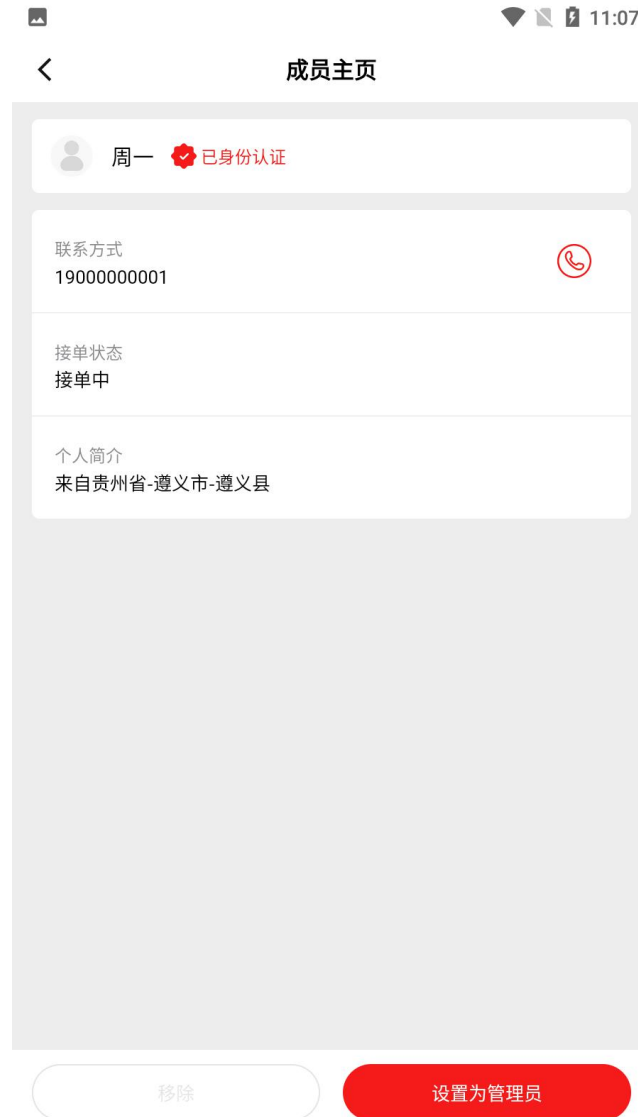




4.6. 管理机构

4.6.1. 分配成员权限

超级管理员进入通讯录页面->点击机构，展开成员列表->点击成员姓名，进入详情页->点击【设为管理员】，该成员在机构中担任管理员；点击【取消管理员】，该成员在机构中为普通成员。



4.6.2. 修改机构信息

超级管理员、管理员进入通讯录页面->点击机构，进入机构信息页面->点击【机构设置】，进入修改页->根据提示输入数据->点击【确认修改】。



隐藏成员手机号码

统一社会信用代码

机构名称 周末人调

机构简称 周末人民调解机构

负责人姓名 周末

负责人联系方式 19000000000

身份证号 340602198902260013

证件有效期 2024-10-26

指定超级管理员 负责人

超管姓名 周末

身份证号 340602198902260013

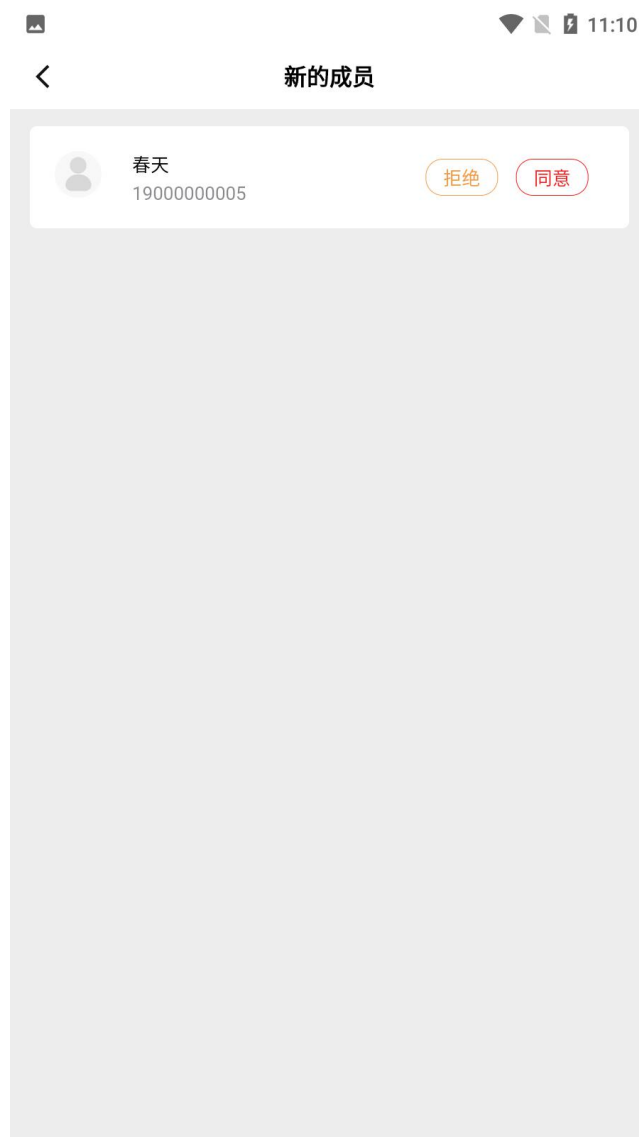
证件有效期 2024-10-26

服务区域
山东省,河南省

4.6.3. 审核加入申请

超级管理员、管理员进入通讯录页面->点击机构，进入机构信息页面->点击【新的成员】，进入申请页->点击【同意】，加入机构成功；点击【拒绝】，加入机构失败。





5. 消息

进入消息页面，可查看创建机构审核消息、加入机构审核消息、更新案件审核消息、收益提现审核消息。



6. 我的

进入我的页面，可管理个人信息、银行卡信息，申请收益提现，查看所在机构收益排名。



6.1. 个人信息

点击账号，进入个人信息页面，可修改头像、接单状态、个人简介、资质认证。



点击【未资质认证】，进入资质认证页面->根据提示填写数据->点击【提交】，等待审核。

资质认证

1 2 3

上传身份证 上传执业资格证 完成

证件类型
请选择证件类型

执业资格证书
+

执业机构
请输入执业机构

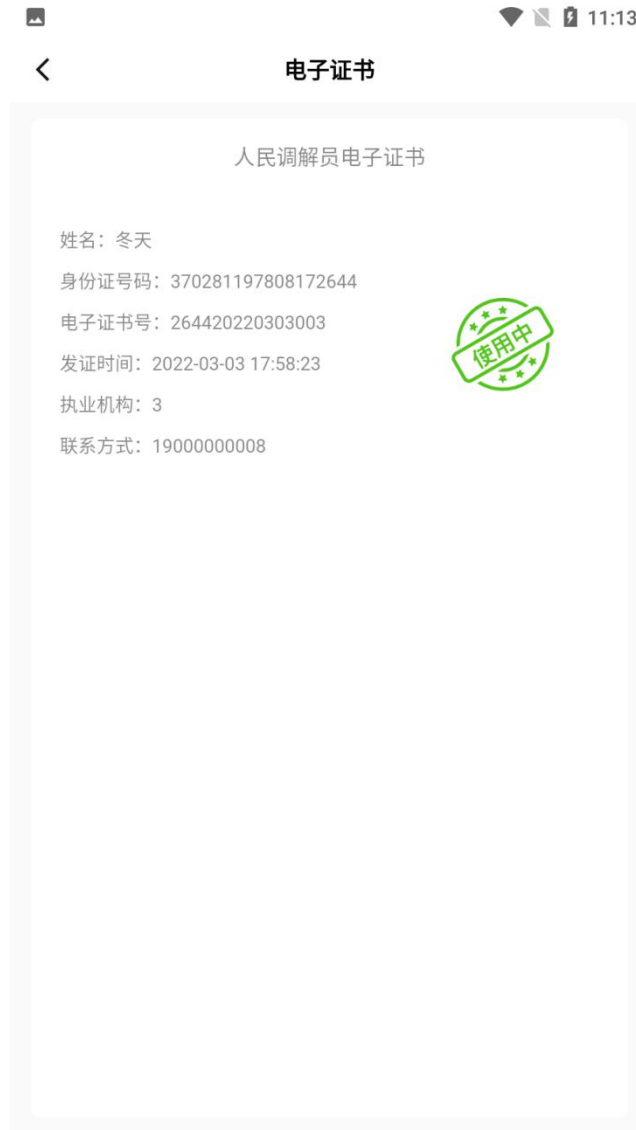
执业证号
请输入执业证号

发证机关
请输入发证机关

发证日期
请选择发证日期

提交

审核通过，调解员资质认证成功，同时发放电子证书；审核不通过，调解员资质认证失败，可重新发起申请。



6.2. 我的账单

处置案件产生的收益，需要调解员自行申请提现。点击【可提现金额】，进入提现申请页面->勾选费用账单，点击【提现】->选择提现银行卡，点击【确认提交】，等待审核。

   11:14

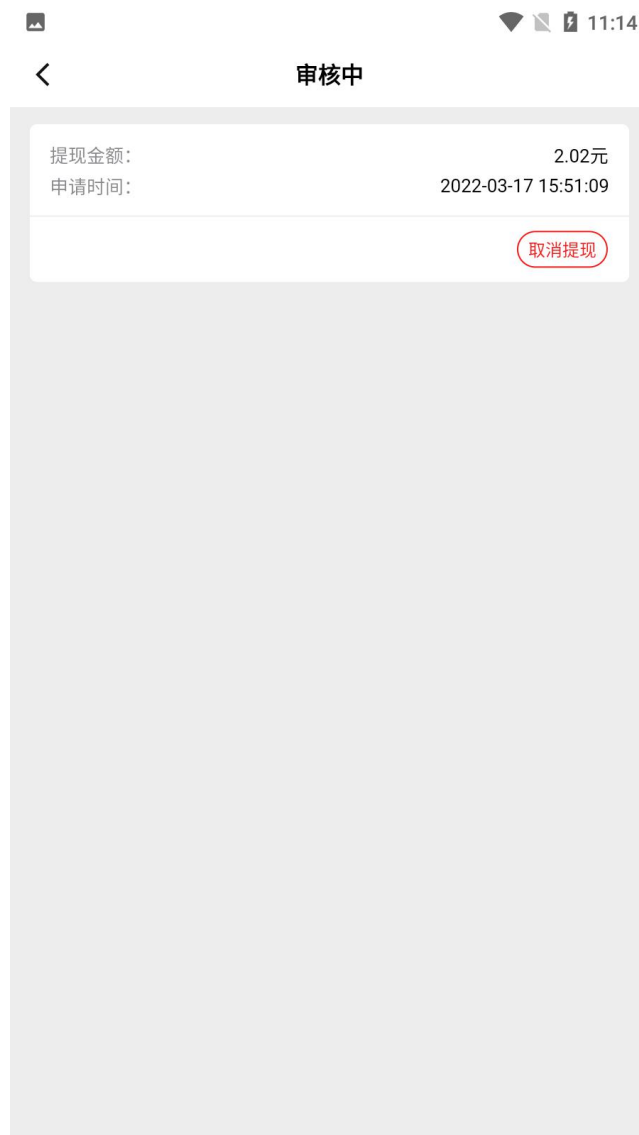
< 提现申请

<input checked="" type="checkbox"/>	案件编号:	1815XYK鲁A000001
	债务人:	山东11
	累计提现:	0.00元
	可提现:	1.01元
<input type="checkbox"/>	案件编号:	1815XYK鲁A000002
	债务人:	山东12
	累计提现:	0.00元
	可提现:	7.07元
<input type="checkbox"/>	案件编号:	1815XYK鲁A000003
	债务人:	山东13
	累计提现:	0.00元
	可提现:	4.04元
<input type="checkbox"/>	案件编号:	1815XYK鲁A000006
	债务人:	山东16
	累计提现:	0.00元
	可提现:	1.01元
<input type="checkbox"/>	案件编号:	1815XYK鲁A000007
	债务人:	山东17
	累计提现:	0.00元
	可提现:	3.03元
<input type="checkbox"/>	案件编号:	1815XYK鲁A000010
	债务人:	山东20

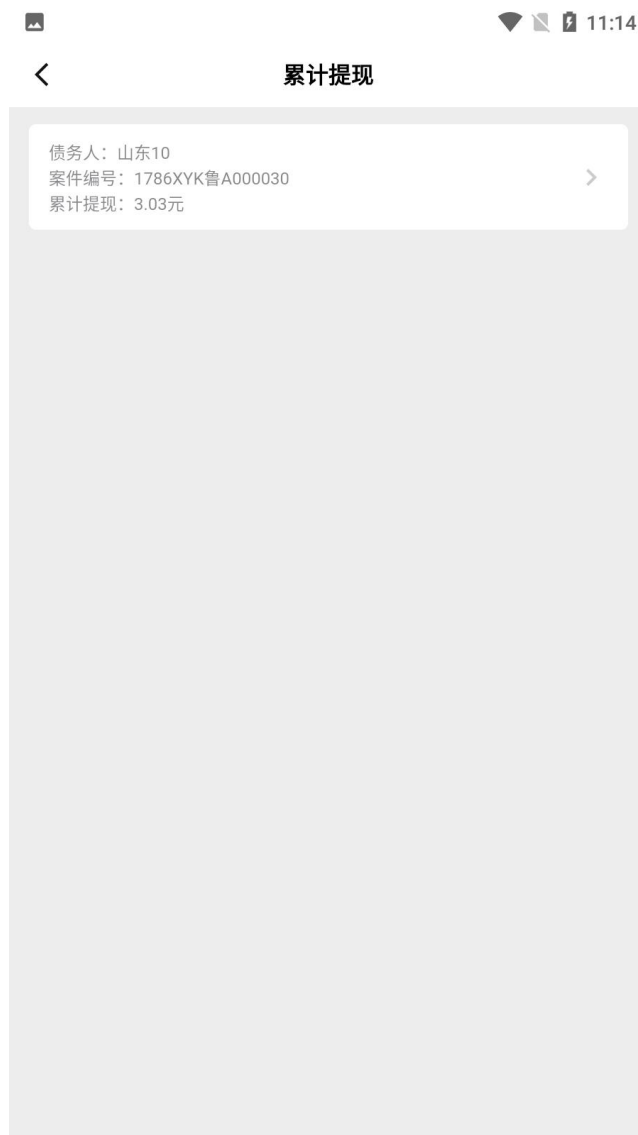
全选合计: 1.01元提现



等待审核时，可撤回提现申请。点击【审核中】，进入提现申请审核页面->选择费用账单，点击【取消提现】。

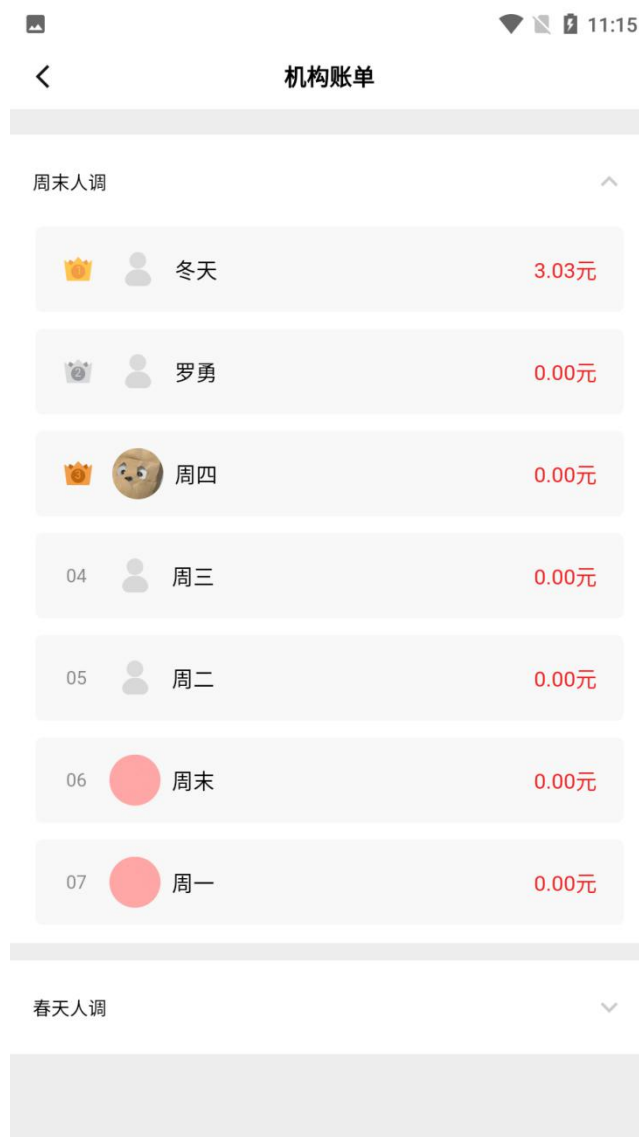


审核通过，点击【累计提现】，可查看发放记录；审核未通过，可重新发起提现。



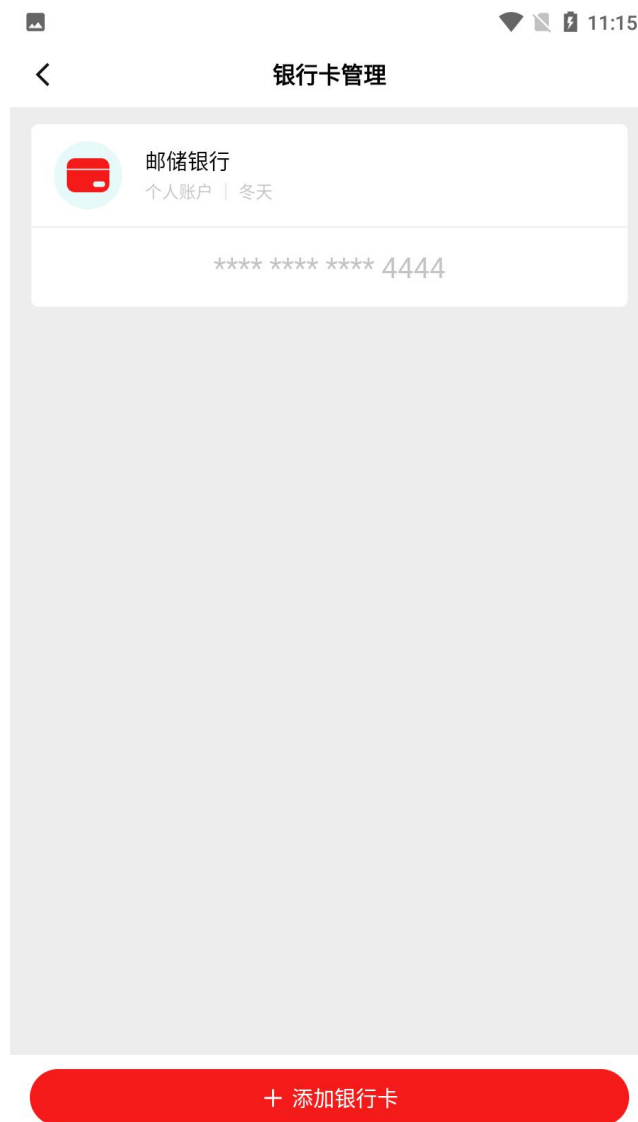
6.3. 机构账单

进入机构账单页面，可查看所在机构各成员累计提现的收益排行。



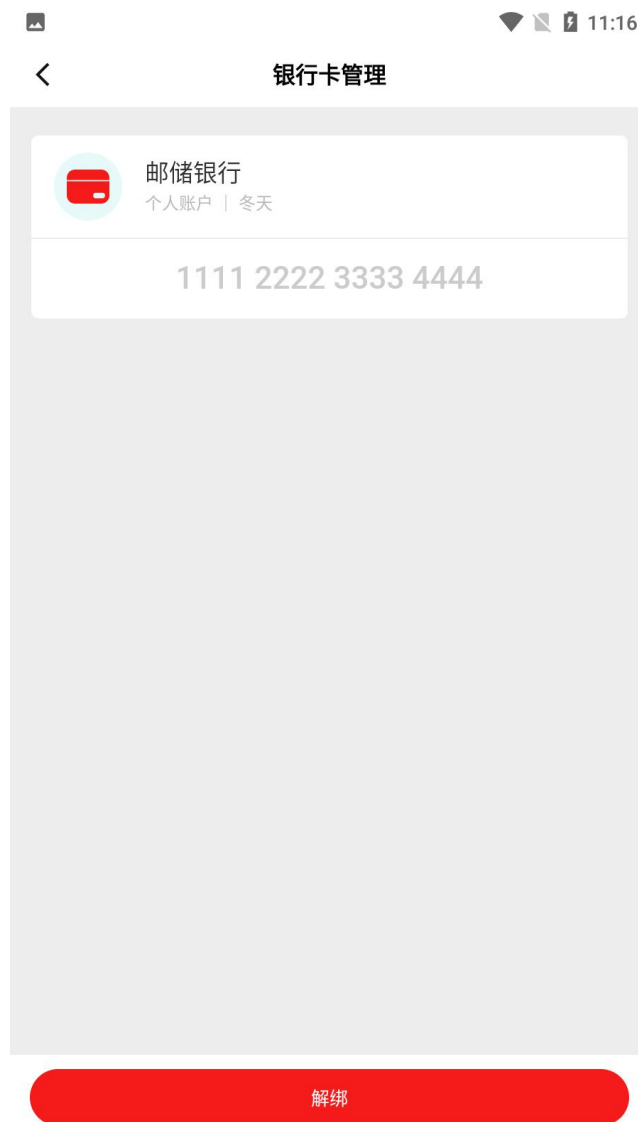
6.4. 银行卡管理

发起提现需要用到银行卡。进入银行卡管理页面->点击【添加银行卡】，进入添加银行卡页面->根据提示填写数据->点击【确认】。





进入银行卡管理页面->点击银行卡，进入详情页->点击【解绑】，可删除银行卡。



6.5. 系统设置

进入系统设置页面，可修改登录账号、清除缓存、获取软件新版本、退出登录。

